

Zarządzenie nr 2/2020/SSZ
Burmistrza Sandomierza
z dnia 7 stycznia 2020 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- Kultury fizycznej i sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia,
- Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego,
- Ochrony zwierząt.

§1

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. z dnia 2019.03.15 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. z dnia 2019.04.12 z późn. zm.) oraz Uchwale Nr XVI/187/2019 Rady Miasta Sandomierza z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Rocznej umowy współpracy miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, powołuję Komisję Konkursową (zwanej dalej „Komisją”) otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

I. Kultura fizyczna i sport

VI . Ochrona zwierząt

- 1) Aneta Przyłucka - przewodniczący komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 2) Agata Król - zastępca przewodniczącego komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 3) Andrzej Gajewski - sekretarz (przedstawiciel Burmistrza)
- 4) Zbigniew Czajka - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 5) Izabela Prawda - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 6) Sylwester Łatka - członek (przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego)

II. Ochrona i promocja zdrowia,

III. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

IV. Przeciwdziałanie patologiom społecznym,

V. Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego

- 1) Aneta Przyłucka - przewodniczący komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 2) Agata Król - zastępca przewodniczącego komisji (przedstawiciel Burmistrza)
- 3) Andrzej Gajewski - sekretarz, (przedstawiciel Burmistrza)
- 4) Klaudia Cetnarska - członek (przedstawiciel Burmistrza)
- 5) Katarzyna Knap - Sawicka - członek (przedstawiciel Burmistrza)

- 6) Andrzej Mirek - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych)
- 7) Rafał Niewęglowski - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych)
- 8) Sylwester Łatka - członek (przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego)

§2

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§3

Szczegółowy zakres prac i działania komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Do zadań Komisji należy ocena zgłoszonych do konkursu ofert pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria określone w Regulaminie Komisji Konkursowej oraz w ogłoszeniu konkursowym.

§5

Z prac Komisji Konkursowej sporządzane będą protokoły, które zostaną przedstawione Burmistrzowi Sandomierza.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza
Marcin Marzec

Regulamin Komisji Konkursowej

do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Regulamin określa zakres prac i działania Komisji Konkursowej ds. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w 2020 roku, w zakresie:

- Kultury fizycznej i sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia,
- Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego,
- Ochrony zwierząt.

§1

1. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby jako przedstawiciele Burmistrza Sandomierza, w tym przedstawiciele Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, odpowiedzialni za temat kosztorysów ofertowych, jedna osoba jako przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Członków Komisji Konkursowej - pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, będących przedstawicielami Burmistrza, wyznacza Burmistrz.
3. Członka Komisji Konkursowej, będącego przedstawicielem Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, wyznacza Sandomierska Rada Pożytku Publicznego w formie uchwały.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.

§2

Do członków biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j. z dnia 2018.11.05 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§3

1. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Sandomierzu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, za pracę Komisji Konkursowej odpowiada zastępca przewodniczącego.

2. Każde posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowych sporządzane są przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

3. W przypadku Komisji Konkursowej składającej się z parzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu Komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.

4. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji Konkursowej przechowywane są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§4

1. Każdy członek Komisji Konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji Konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji Konkursowej.

2. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji Konkursowej.

3. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do indywidualnego opiniowania ofert, w tym określenia proponowanej wysokości dotacji z uwzględnieniem środków przeznaczonych w budżecie.
4. Na podstawie opinii członków Komisji sporządzane jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi.
5. Komisja Konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
6. Opiniowanie ofert odbywało się będzie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Witkac.

§5

1. Komisja analizuje oferty i wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena oferty pod względem formalnym odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Oferta jest złożona przez kwalifikującego oferenta,
 - b) Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
 - c) Oferta jest złożona na właściwym druku,
 - d) Oferta jest kompletnie wypełniona,
 - e) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - f) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
3. Oferta, która nie spełnia warunków formalnych w postaci niekompletności formularza lub wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w pięciodniowym terminie liczonego od dnia otrzymania pisemnej informacji pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
5. Komisja przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0-100 pkt.
6. Komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące kryteria:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta i proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie: 0-25 pkt,

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-25 pkt,
- c) ocenia udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania: 0-20 pkt,
- d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0-10 pkt,
- e) w przypadku oferty, która realizowała zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych zadań przy uwzględnieniu rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-5 pkt,
- f) ocenia dotychczasową współpracę pozafinansową: 0-10 pkt,
- g) ocenia mierzalności założonych przez oferenta rezultatów: 0-5 pkt.

7. Komisja może dokonywać telefonicznych wyjaśnień w sprawie ofert z osobami wyznaczonymi w ofertach do składania wyjaśnień.

8. Do rozpatrzenia przez Burmistrza Sandomierza przedstawione zostają oferty, które uzyskają 80 i więcej punktów ze 100 możliwych do otrzymania przy ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).

9. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

10. Na podstawie opinii członków komisji sporządzone jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi.

11. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Sandomierza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

12. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§6

- 1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
- 2. Członkom Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec